



## **«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

### **Задачи:**

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно- исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

### **Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Работа с одаренными детьми
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

## Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические дни
- Творческие группы
- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.
- Родительские лектории

## Основные направления деятельности

<b>1. Работа с кадрами</b>		
<b>1.Повышение квалификации</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	май-сентябрь	зам. директора по УВР, учителя
2) Составление заявок по прохождению курсов	май - сентябрь	зам. директора по УВР
3) Работа по теме самообразования	в течение года	учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	руководители ШМО
5) Посещение и работа в ШМО	в течение года	учителя, зам. директора по УВР
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>		
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории		

педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	руководитель МС
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководитель МС
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководитель МС
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководитель МС
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	заместитель директора по УВР, руководитель МС
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	ноябрь - май	аттестующиеся педагоги
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-май	директор, заместитель директора по УВР, руководитель МС
<b>3. Обобщение и распространение опыта работы</b>		
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	в течение года	учителя - предметники
2) Оформление методической копилки	апрель	учителя - предметники
3) Представление опыта на заседании ШМО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии	в течение года	руководитель МС, руководители ШМО, учителя - предметники
4) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах <ul style="list-style-type: none"> <li>• Представление</li> <li>• Описание опыта работы</li> <li>• Мастер-класс</li> </ul>	сентябрь-апрель	заместитель директора по УВР, руководитель МС
<b>4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>		

1) Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	в течение года	администрация, руководитель МС, руководители ШМО
2) «Педагогический потенциал молодого специалиста». Организовать наставничество молодых специалистов	мониторинг сентябрь	заместитель директора по УВР, руководитель МС
3) Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	заместитель директора по УВР, руководитель МС
4) Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	в течение года	заместитель директора по УВР, руководитель МС
5) Провести совещание по теме: «Портфолио в профессиональной деятельности учителя: -портфолио как образовательная технология; -виды портфолио: аттестационные портфолио; - возможности портфолио для профессионального развития учителя»	сентябрь	руководитель МС
6) Беседа « Информационные технологии в образовательном процессе»	ноябрь	руководитель МС, учитель информатики
7) Тренинг: "Твое оригинальное начало урока"	январь	руководитель МС, руководитель ШМО
8) Открытые уроки молодых специалистов.	апрель	заместитель директора по УВР, руководитель МС
9) Круглый стол: «Реализация педагогического потенциала молодого специалиста».	мониторинг	заместитель директора по УВР, руководитель МС
<b>5. План работы с одаренными детьми</b>		
<b>Цель:</b> Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.		
1) Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	в течение года	заместители директора по УВР и ВР, руководитель МС
2) Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководитель МС
3) Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 5- 11 классы	октябрь - декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

4) Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	учителя - предметники
5) Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь - декабрь	Зам.директора по УВР
6) Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	январь	заместитель директора по УВР
7) Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: -русский язык - «Русский медвежонок» -английский язык - «Британский бульдог» - информатика «КИТ» - история «Золотое руно» - биология «Человек и Природа»	в течение года	руководитель МС, руководители ШМО
8) Участие в научно - практических конференциях - «Юные исследователи Забайкалья» - «Шаг в науку» - «Первые шаги в науку»	декабрь - апрель	заместитель директора по УВР, руководитель МС, учителя-предметники
9) Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководитель МС
10) Участие в творческих конкурсах	в течение года	заместитель директора по ВР,
11) Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	заместитель директора по ВР
12) Обучающие семинары, экскурсии	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководитель МС
<b>6. План работы со слабоуспевающими обучающимися</b>		
1) Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021 - 2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
2) Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	в течение	учителя-предметники

	года	
3) Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	в течение года	учителя-предметники
4) Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	заместитель директора по ВР
5) Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельно	заместитель директора по ВР, классные руководители
6) Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	учителя, классные руководители
7) Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	в течение года	заместитель директора по ВР, учителя, классные руководители
8) Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно -диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	учителя-предметники, классные руководители
9) Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 классов.	октябрь - апрель	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
10) Предоставление информации об учащихя, не посещающих консультации по предметам	в течение года	учителя-предметники
11) Организация консультаций с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	в течение года	заместитель директора по УВР
12) Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководитель МС руководители ШМО
13) Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2022	сентябрь - февраль	руководители ШМО
14) Отчет учителей - предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, учителя-предметники

15) Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	в течение года	заместитель директора по УВР
16) Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	заместитель директора по УВР
17) Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	в течение года	заместитель директора по ВР
18) Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение года	администрация
<p><b>7. Методические советы</b></p> <p><b>Цель:</b> Реализация задач методической работы на текущий учебный год, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении и внедрении передового педагогического опыта повышения теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.</p>		
<p>Заседание 1</p> <p><b>Тема: Задачи совершенствования методической работы 2023-2024 учебный год</b></p> <p>1 Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год</p> <p>2. Утверждение тем самообразования педагогов.</p> <p>3. Подготовка к проведению олимпиад по предметам</p> <p>4. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО.</p> <p>5. Согласование графика проведения предметных декад.</p> <p>6. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>7. Утверждение планов работы школьных методических объединений.</p>	сентябрь	руководитель МС, зам. директора по УВР, руководители ШМО
<p>Заседание 2</p> <p><b>Тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках, как важнейшее условие повышения качества образования»</b></p> <p>1. Адаптация обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов.</p> <p>2. Состояние преподавания русского языка по итогам внутришкольного контроля</p> <p>3. Итоги школьного тура олимпиад по предметам.</p> <p>4. Организация и проведение недели взаимопосещений педагогами уроков.</p>	ноябрь	руководитель МС, руководители ШМО, заместитель директора по УВР

<p>Заседание 3</p> <p><b>Тема. «Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности педагога»</b></p> <p>1. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.</p> <p>2. Итоги первого полугодия, отчет по реализации плана работы ШМО, МС.</p> <p>3. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Подготовка к научно-практической конференции.</p>	<p>январь</p>	<p>руководитель МС, заместитель директора по УВР, руководители ШМО</p>
<p>Заседание № 4</p> <p><b>Тема: «Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации»</b></p> <p>1. Организация подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по предметам.</p> <p>2. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>3. Взаимопосещение и обсуждение открытых уроков с целью обмена опытом в условиях ФГОС</p>	<p>март</p>	<p>руководитель МС</p>
<p>Заседание № 5</p> <p><b>Тема: Результативность работы школы по методической теме</b></p> <p>1. Результаты работы ШМО по созданию методической копилки.</p> <p>2. Рекомендации по итогам проведения предметных декад ШМО;</p> <p>3. Подготовка УМК на новый учебный год.</p>	<p>апрель</p>	<p>заместитель директора по УВР, руководитель МС</p>
<p>Заседание № 6</p> <p><b>Тема: Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году</b></p> <p>1. Отчет о реализации плана методической работы школы за год.</p> <p>2. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>июнь</p>	<p>руководитель МС</p>
<p><b>8. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.</b></p> <p><b>Цель:</b> Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.</p>		
<p><b>8.1. Методические семинары</b></p>		
<p>1) «Приемы развития функциональной грамотности учащихся начальной школы, основного и среднего звена».</p>	<p>октябрь</p>	<p>заместитель директора по УВР, руководитель МС</p>
<p>2) «Повышение педагогического мастерства через участие педагога в профессиональных</p>	<p>декабрь</p>	<p>заместитель директора по</p>

конкурсах»		УВР, руководитель МС
3) «Интеграция на уроках и во внеурочной деятельности»	февраль	заместитель директора по УВР, руководитель МС
<b>8.2. Методические дни</b>		
1. «Организация проектной работы в малых группах»	ноябрь	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2) «Проект одного дня»	февраль	заместитель директора по УВР, руководитель МС
3) «Современный урок – как основа эффективного и качественного образования».	апрель	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
<b>8.3. Предметные декады</b>		
Декада начальной школы	09 – 20.10.2023	руководитель ШМО
Декада гуманитарных наук	27.11 – 08.12.2023	Руководитель ШМО
Методическая декада	22.01. – 02.02.2024	руководитель ШМО
Декада ОБЖ, физической культуры, технологии	12- 22.02.2024	руководитель ШМО
Декада классных руководителей	04. - 15.03.2024	руководитель ШМО
Декада естествознания	08 – 19.04.2024	руководитель ШМО, руководитель МС
<b>8.4. Работа методических объединений</b>		
1) Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	август- сентябрь	заместитель директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО
2) Разработка, утверждение, согласование плана работы ШМО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	август- сентябрь	заместитель директора по УВР, руководитель МС
3) Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	сентябрь - октябрь	руководитель МС, руководители ШМО
4) Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	в течение года	руководитель МС, руководители ШМО
5) Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2022- 2023г.	май - июнь	заместитель директора по УВР, руководитель МС

### 8.5. Темы заседаний ШМО

Название ШМО/ тема	Тема заседания	Дата проведения	Ответственный (выступающие)
<p><b>«Лира»</b></p> <p>Тема: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»</p>	<p>1. «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС»</p> <p>2.«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».</p> <p>3. «Развитие читательской грамотности одна из ключевых задач деятельности педагога.</p> <p>4. Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>	<p>руководитель ШМО – Р.М. Богодухова</p>
<p><b>«Измерение»</b></p> <p>Тема: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС ООО, СОО 3 поколения»</p>	<p>1.« Содержание и основные направления работы учителей естественно- математического цикла на 2022-2023 учебный год».</p> <p>2. «Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС»</p> <p>3. «Различные формы дополнительной работы с учащимися».</p> <p>4. «Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации»</p> <p>5. «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».</p>	<p>август</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>руководитель ШМО – С.М. Куценко</p>
<p><b>«Просвет»</b></p> <p>Тема: «Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности, как способ повышения качества</p>	<p>1. « Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».</p> <p>2. «Выработка единых требований к ведению тетрадей по предметам».</p> <p>3. «Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности, как способ повышения качества образования младшего школьника»,</p> <p>4. «Обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в работе над развитием</p>	<p>1 четверть</p> <p>2 четверть</p> <p>3 четверть</p> <p>4 четверть</p>	<p>руководитель ШМО – С.С. Куйдина</p>

образования младшего школьника»	функционально-грамотной личности. Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год ».		
«ТОФ»  «Внедрение новых образовательных стандартов как условие обеспечения современного качества образования »	1«Планирование и организация методической работы учителей ШМО на 2023-2024 учебный год» 2«Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности» 3. «Культура здоровья как фактор формирования здоровье сберегающей среды школы 4.« «Проектная деятельность как одно из условий творческой самореализации учащихся» 5. «Перспективы на новый 2024-2025 учебный год»	август  ноябрь  январь  апрель	руководитель ШМО – В.В. Нагаева
«Вдохновение» Тема: «Педагогическая и психологическая поддержка воспитанника. Организация системной работы по формированию активной гражданской позиции обучающихся».	1. «Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году» 2. «Социальные проблемы профориентации обучающихся». 3. «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности». 4. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей в 2023 – 2024 учебном году.	сентябрь  ноябрь  февраль  май	Заместитель директора по ВР -  А.А. Щербакова

Руководитель МС \_\_\_\_\_ Г.Н. Богодухова